

**Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos
Direktorės Daivos Šileikienės
2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026-02-24 Nr. _____
Zarasai

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Kontaktiniai duomenys. Zarasų „Santarvės“ pradinė mokykla (toliau – Mokykla), Vytauto g. 16, Zarasai, LT-32110, tel. +370 385 51904, interneto svetainė <https://santarvespm/>, el. paštas santarves.mok@zarasai.lt.

Direktorė. Daiva Šileikienė, pedagoginio darbo stažas 36 metai, vadybinis stažas 3 metai, išsilavinimas aukštasis universitetinis, magistro mokslinis laipsnis.

Vykdomos programos. Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programos.

Mokomoji kalba. Lietuvių kalba.

Papildomos funkcijos. Dalyvavimas projektinėse Tūkstantmečio (TŪM) mokyklų ir Visos dienos mokyklos (VDM) veiklose, Neformalaus vaikų švietimo (NVŠ) programose, vaikų priežiūra ir užimtumas pailgintos darbo dienos bei pavėžėjimo laukimo grupėse.

Ištekliai.

Mokiniai: 2025-09-01 duomenimis, Mokykloje mokėsi 325 mokiniai, iš jų 268 - 1-4 klasėse, 57 - priešmokyklinėse grupėse. Sukomplektuota 13 pradinėjų klasių ir 3 priešmokyklinės grupės. Veikė 3 pailgintos darbo dienos grupės, skirtos priešmokyklinių grupių ugdytiniais, 1 klasių mokiniams ir 2-4 klasių mokiniams, kurias lankė 141 mokinys bei 1 pavėžėjimo laukimo grupė, skirta vaikams, į namus vykstantiems mokykliniais autobusais, grupę lankė 63 mokiniai. Iš viso į Mokyklą ir iš jos pavėžėjama buvo 39 proc., socialinę paramą gavo 25 proc., nemokamą maitinimą Mokykloje gavo 71 proc. mokinių.

Darbuotojai: Šiuo ataskaitiniu laikotarpiu Mokykloje dirbo 54 darbuotojai, iš jų – 13 pradinio ugdymo, 3 priešmokyklinio ugdymo, 6 ugdomųjų dalykų mokytojai, 5 švietimo pagalbos specialistai, 6 mokinio padėjėjai, 2 pailgintos darbo dienos grupės auklėtojai, 15 techninio ir aptarnaujančio personalo darbuotojų, 4 administracijos atstovai. Tai sudaro 54,1 pareigybės.

Biudžetas: 2025 m. Mokyklos veiklai užtikrinti Zarasų rajono savivaldybės skirtos lėšos – 412 255.00 eurai. Iš jų: 294 200.00 eurų - darbo užmokesčiui, 118 055.00 eurai – prekėms ir paslaugoms, 4 000.00 eurų – vaikų vasaros stovyklų organizavimui, 2 200.00 eurų – mokymosi plaukti programos įgyvendinimui, 1 700.00 eurų – dalyvaujamas biudžetas. Valstybės biudžeto tikslinė dotacija: 110 108.00 eurai – nemokamam mokinių maitinimui, 1 001 106.00 eurai – mokymo lėšos. Vykdomi projektai „Tūkstantmečio mokyklos II“, panaudota 105 285.52 eurai, „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ – 1 847.45 eurai. Gautos pajamos iš specialiosios paskirties lėšų: patalpų nuoma – 1 546.40 eurai, transporto ir maitinimo paslaugos – 34 006.04 eurai, vaikų ugdymas ir priežiūra pailgintos darbo dienos grupėse – 11 631.39 euras.

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO
ĮGYVENDINIMO KRYPTYS IR SVARBIAUSI REZULTATAI BEI
RODIKLIAI**

Strateginiai tikslai:

1. Sąlygų ir strategijų, padedančių mokiniams sėkmingai mokytis, tobulinimas ir įgyvendinimas.

Mokyklos veikla buvo orientuojama į švietimo pagalbos teikimą įvairių gebėjimų mokiniams, kiekvienam sudarant galimybes siekti asmeninės pažangos per teikiamas konsultacijas,

neformalaus vaikų švietimo veiklas, švietimo pagalbos specialistų užsiėmimus, prevencinių programų vykdymą tiek mokymosi sunkumų patiriantiems, tiek išskirtinių gabumų mokiniams; pedagogų kompetencijų, reikalingų dirbant su SUP turinčiais mokiniais bei teikiant pagalbą šeimai; mokėjimo mokytis ir mokymosi visą gyvenimą strategijų taikymui.

1.1. Užtikrinti aukštą ugdymo(si) kokybę.

1.1.1. Sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.

- Mokykloje sėkmingai įgyvendinamas Ugdymo planas, kuris buvo koreguojamas atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, įsivertinimo bei NMPP rezultatus. Mokyklos mokytojai ugdymo procesą planavo ir jį koregavo atsižvelgdami į konkrečių dalykų ugdymo rezultatus. Šie pokyčiai atsispindėjo mokytojų dalykų planuose, neformaliojo švietimo programose, individualizuotose ir pritaikytose programose specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, klasės auklėtojų planuose.

- Ugdymo procesas aktyviai vyko ir už Mokyklos ribų. Itin paveikus ugdymas ir bendradarbiavimas vyko su Zarasų viešąją biblioteka, Zarasų krašto muziejumi, Zarasų Sporto centru, Zarasų Fausto Latėno meno mokykla, Zarasų Kultūros centru, kitomis rajono įstaigomis.

- Mokytojai efektyviai išnaudojo rajone ir už jo ribų esančias galimybes pajvairinti ugdymo procesą, 100 proc. išnaudotos Kultūros paso teikiamos paslaugos, naudotasi projektinių veiklų teikiamų edukacijų galimybėmis. Kaip gerąsias praktikas norėčiau įvardinti bendradarbiavimą su Kauno valstybiniu lėlių teatru išnaudojant kultūros paso edukacijas, bendradarbiavimą su Utenos STEAM centru, dalyvavimą ugdymosi karjerai ir profesinio orientavimo programose, dalyvavimą Lietuvos Junior Achievement antreprenerystės, ekonomikos, finansinio raštingumo programose bei edukacinėse patirtyse. 75 Mokyklos mokiniai dalyvavo finansinio raštingumo savaitėje „Daugiau nei pinigai“, 21 mokinys – pažintinėje žuvininkystės programoje „Išauginta Europos Sąjungoje“, 60 mokinių – šviečiamosiose gyvulininkystės programose „Užauginta Lietuvoje“.

- Nuolat vykdoma ugdymo proceso stebėseną, kad kaip galima racionaliau būtų paskirstyti žmogiškieji ištekliai teikiant būtinąją pagalbą SUP mokiniams. Tiek su mokytojais, tiek su tėvais aptariamos kylančios problemos, kokia galėtų būti vykdoma prevencinė veikla, kokie problemų sprendimo būdai.

- Pažangumo, lankomumo, fizinio ir psichologinio saugumo klausimai visada yra prioritetiniai svarstant Mokyklos veiklos tobulinimo aspektus, kurie aptariami darbo grupėse, individualiuose ar trišaliuose pokalbiuose. Mokinių tėvai konsultuojami ir informuojami apie privalomą dalyvavimą NMPP.

- Stengiamasi sudaryti kuo palankesnes sąlygas 4 klasių mokiniams pasiruošti NMPP, įgyti reikiamų bazinių žinių sėkmingam mokymuisi 5-oje klasėje. Verta atkreipti dėmesį, kad nuo 2025 m. rugsėjo 1 dienos 2-4 klasių mokiniams kaip privalomas mokomasis dalykas į Ugdymo planą įtrauktas IT dalyko mokymas, klasėje esant 20 ir daugiau mokinių, anglų kalbos mokymuisi klasės dalijamos į pogrupius.

- Mokykloje pagal tvarkaraštį kiekvienoje klasėje vyksta matematikos ir lietuvių kalbos dalykų konsultacijos tiek ugdymosi spragoms šalinti, tiek ir aukštesnių gebėjimų mokiniams. Švietimo pagalbą Mokykloje teikia logopedė, spec. pedagogė, soc. pedagogė ir psichologė. Pagalbą ruošiant namų darbus, atliekant papildomas užduotis mokiniai gauna pailgintos darbo dienos grupėse.

- Mokykloje įsigaliojus tvarkos aprašui „Dėl mobiliųjų įrenginių naudojimo mokykloje“, pastebėtas didesnis mokinių įsitraukimas į aktyvias veiklas. Pertraukų ir popamokinio užimtumo metu mokiniai laiką leidžia bendraudami, žaisdami stalo žaidimus, įsitraukdami į neformalaus švietimo veiklas.

1.1.2. Gerinti ugdymo sąlygas mokiniams.

- Mokykloje siekiama kuo didesnio įsitraukimo tiek į rajono, tiek nacionaliniu mastu vykstančius renginius. 2 mokiniai dalyvavo Lietuvos pradinukų matematikos olimpiadoje, kurią organizuoja „Gabių vaikų akademija“; rajoniniuose 3-4 klasių mokinių skaitovų konkurse „Žodi, suskambėk“, raštingumo konkurse, matematikos olimpiadoje; respublikiniuose Smulkiosios tautosakos ir liaudies atlikėjų konkursuose; respublikinėje geografijos olimpiadoje „Mano gaublys“; respublikiniame šokių konkurse „Atvira erdvė“, Lietuvos mokyklų žaidynių kvadrato zoninėse varžybose.

| Olimpiados ir konkursai | Dalyviai | Vieta |
|--|-----------------------------|-----------------|
| LPMO (Gabių vaikų akademija) | I ketvirtokas I trečiokė | 4 vieta |
| Rajoninis skaitovų konkursas „Žodi, suskambėk“ | 4 ketvirtokės | 1,2 ir 3 vietos |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Respublikinis smulkiosios tautosakos konkursas „Čiulba čiulbutis“ | 1 antrokė 2 ketvirtokės | 3 vieta 1 ir 3 vietos |
| J. Čiurlionytės vardo lietuvių liaudies dainų konkursas | 2 ketvirtokės | 1 ir 2 vietos |
| Vaikų ir moksleivių liaudies atlikėjų konkursas „Tramtatulis“ | 1 antrokė 4 ketvirtokės | 1 vieta |
| Rajoninė matematikos olimpiada | 3 trečiokai 5 ketvirtokai | 1 vieta 1, 2 ir 3 vietos |
| Respublikinė geografijos olimpiada „Mano gaublys“ | 45 2-4 klasių mokiniai | 1 vieta 6 mok. 2 vieta 10 mok. 3 vieta 6 mok. |
| Respublikinis šokių konkursas „Atvira erdvė“ | 24 ketvirtokai | 3 vieta |
| Zoninės kvadrato varžybos | 14 3-4 klasių mokinių | 3 vieta |

- Mokykloje didelis dėmesys skiriamas mokinių lankomumui, kaip vienai iš sėkmingo mokymosi sąlygų. Minint „Santarviečio dieną“ mažiausiai pamokų praleidusiai klasei yra įsteigtas specialusis prizas „Diena su direktore“. Dar 5 nominacijos įsteigtos: „Tvariausia iniciatyva“, „Aktyviausias skaitytojas“, „Pažangiausias santarvietis“, „Pilietiškiausias santarvietis“ ir „Bendruomenės pasididžiavimas“. Nominantams įteikiamos statulėlės ir atminimo dovanėlės. Pažangiausi mokiniai mokslo metų baigimo proga apdovanojami padėkos raštais.

| Klasė | Mok. skaič. | SUP | Aukšt. lygis | Pagr. lygis | Paten. lygis | Slenk. lygis | Pral. pam. | Dėl ligos | Kitos priež. | Nepat |
|-----------|-------------|-----|--------------|-------------|--------------|--------------|------------|-----------|--------------|-------|
| 1 a,b,c,d | 71 | 9 | 25 | 24 | 19 | 1 | 2587 | 2257 | 301 | 29 |
| 2 a,b,c | 71 | 8 | 16 | 24 | 24 | 0 | 3345 | 2961 | 339 | 45 |
| 3 a,b,c | 68 | 9 | 17 | 28 | 16 | 0 | 2584 | 2302 | 282 | 0 |
| 4 a,b,c,d | 86 | 17 | 15 | 33 | 31 | 0 | 2467 | 1879 | 588 | 0 |

- Nuo 2025 m. NMPP ketvirtokams yra privalomi, todėl didelis dėmesys skiriamas pasiruošimui, kad mokiniai gautų kuo aukštesnius įvertinimus. Didelį paruošiamąjį darbą atliko švietimo pagalbos specialistai, vykdydami NMPP tiek paruošiamuosius, tiek einamuosius darbus ir priežiūrą. Mokyklos NMPP įvertinimų vidurkis yra 15 proc. aukštesnis už respublikos vidurkį, o SUP mokinių surinktų balų vidurkis yra 23 iš 30 galimų.

- Mokinių ugdymosi kokybei svarbų vaidmenį vaidina erdvių funkcionalumas, estetiškumas, prieinamumas. Ataskaitinio laikotarpio metu visiems mokiniams sudarytos sąlygos lankyti pailgintas darbo dienos grupes (iš viso 4 grupes lankė 193 mokiniai), neformalaus švietimo užsiėmimus (10 siūlomų programų lankė 180 mokinių), Mokyklos sporto salėje vykstančias Sporto centro trenerių vedamas treniruotes, NVO „Jūrų skautų“ vykdomas veiklas, Robotikos akademijos vedamus užsiėmimus. Individualiems ar užsiėmimams grupelėmis išnaudojami švietimo pagalbos specialistų kabinetai, įrengtas atokvėpio kambarėlis autizmo spektro, elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokiniams.

1.2. Siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo.

Mokyklos pedagogai sėkmingai dalyvavo „Tūkstantmečio mokyklos II“ projekto mokymuose, kvalifikacijos kėlimo renginiuose, užsiėmimų cikluose.

14 Mokyklos mokytojų dalyvavo ilgalaikėje kvalifikacijos kėlimo programoje „STEAM kūrybinė erdvė – pasidaryk pats“. Programos metu vyko susitikimai su lektorais ir dviejų dienų mokomasis vizitas į Kauno „Mokslų salą“, J. Tumo Vaižganto KTU progimnaziją, Marijampolės STEAM centrą. 7 Mokyklos švietimo pagalbos specialistai dalyvavo užsiėmimų cikle „Vaiko gerovės komisijos darbo kokybinimas“. Užsiėmimų metu buvo sukurti keturi algoritmai, skirtingų

probleminių situacijų sprendimui, organizuota mokomoji išvyka į Anykščių rajono Troškūnų Kazio Inčiūros gimnaziją. 10 Mokyklos mokytojų dalyvavo užsiėmimų mokiniams „Skaitymo dirbtuvės“ mokymuose. Ciklą sudarė lektorių mokymai, susitikimai su skirtingų žanrų knygų autoriais, veiklos Zarasų viešojoje bibliotekoje. Visi Mokyklos mokytojai dalyvavo P. Širvio progimnazijos, „Ažuolo“ bei Dusetų K. Būgos gimnazijų organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.

Bendrasias kompetencijas pedagogai nuolat tobulina bendraudami su kitų miestų, šalių kolegomis, dalyvaudami renginiuose, išvykose, burdamiesi į komandas, savanoriškas veiklas. Per ataskaitinį laikotarpį su kolektyvu aplankytas Pakruojo dvaras, patirties semtasi iš Latvijos kolegų, lankantis edukacinėse pramoginėse veiklose, muziejuose, galerijose.

Igyta patirtimi dalijamasi Mokykloje vykstančios Bendradarbiavimo valandos metu. Kiekvienos savaitės susitikimas skirtas konkrečiai temai aptarti, pasidalinti patirtimi, rengti planus.

1. Saugios, aktyvios, sutartomis vertybėmis bei partneryste ir lyderyste grįstos pradinės mokyklos bendruomenės formavimas.

2.1. Skatinti mokinių ir mokytojų dalyvavimą Mokyklos gyvenime, integruojant bendražmogiškas vertybines nuostatas į ugdymosi procesą.

- Mokykloje vyko jau tradicija tapę bendruomenę telkiantys ir savanorystę skatinantys renginiai: „Pyragų diena“, „Kaziuko mugė“, „Kartu smagiau“, „Mes skubame užaugti“, „Pasirašom geriems darbams“ ir kt.

- Didelis dėmesys skiriamas tautiškumą ir pilietiškumą ugdančioms veikloms. Ieškoma vis inovatyvesnių, mokiniams patrauklesnių būdų, kaip paminėti Lietuvos valstybei reikšmingas datas. Visa Mokyklos bendruomenė įsitraukė į „Ačiū dienos“, „Atmintis gyva, nes liudija“, valstybinių švenčių paminėjimui skirtas veiklas.

- Didelio susidomėjimo sulaukė Mokyklos pasididžiavimu tapę renginiai „Santarviečio diena“, „Suk galvelę“, „Žodi, suskambėk“, „Mokykla skaito“, „Kuo kvepia Kalėdos?“.

- Aktyviai dalyvavome miesto, rajono, šalies projektinėse veiklose „Paragaukim teatro“, „Žmogaus dovana Žemei“, „Lietuva šoka“.

2.2. Kurti darnią, saugią ir sveiką socialinę emocinę aplinką.

- 2025 m. Mokykla išrinkta Saugiausia rajono mokykla.

- Nuolat vyko prevenciniai renginiai, akcijos, projektai, konkursai saugaus eismo, civilinės saugos, sąmoningumo didinimo temomis: „Be patyčių“, „Įsijunk šypsena“, „Draugo diena“, „Saugaus eismo diena“.

- Septynių klasių mokiniai dalyvavo Saugensio interneto dienos „Skaitmeninė banga“ renginiuose „Mokomės plaukti interneto vandenyse“ kartu su vaikų rašytoju Tomu Dirgėla.

- Atvirose erdvėse ir už Mokyklos ribų vyko sveikatą stiprinantys ir sveiką gyvenimo būdą propaguojantys renginiai: Teminis patyriminis žygis, sujungęs visą mokyklą, tarpklausinės futboliuko varžybos, „Šokantys bateliai“, „Sveikatiados“ projekto iššūkiai, Judumo savaitės renginiai.

2.3. Skatinti Mokyklos mokytojų, mokinių lyderystę, bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

- Mokinių dalyvavimas akcijose, iniciatyvose į pagalbą pasitelkiant socialinius partnerius, mokinių tėvelius, savanorius: ugdymosi karjerai renginiai, „Sėkmės istorijų“ pamokos, lankymasis tėvėlių darbovietėse, atviros prieigos centruose.

- Mokykloje sudarytos sąlygos mokytojams vadovauti studentų praktikai, realizuoti lyderystės idėjas ir mainais gauti pagalbos vedamose pamokose, organizuojant renginius, ruošiant metodinę medžiagą bei auginti naujus specialistus.

2.4. Kurti palankų bendradarbiavimo su tėvais mikroklimatą, siekti aktyvaus įsitraukimo.

- Mokykloje vyksta Atvirų durų dienos būsimiems priešmokyklinukams ir pirmokams bei jų tėveliams. Visi mokinių tėvai arba teisėti atstovai gali kreiptis jiems rūpinimais klausimais tiek į Mokyklos administraciją, tiek į visus švietimo pagalbos specialistus. Visa aktuali informacija yra talpinama Mokyklos interneto svetainėje ir TAMO dienynė.

- Atnaujinti Mokyklos darbo grupių tvarkų aprašai, kuriais vadovaujantis siekiama aktyvaus tėvų dalyvavimo trišaliuose pokalbiuose, individualaus ugdymosi plano vaikui sudarymo bei sėkmės kriterijų apibrėžimo etapuose.

- Per 2025 metus Mokyklos psichologė teikė 521 individualią konsultaciją, iš kurių 478 – mokiniams (iš jų 297 konsultacijos 29 SUP mokiniams), 43 – tėvams ir pedagogams. Pravesta 35 grupiniai užsiėmimai, 20 – programos „Esame saugūs“ užsiėmimai, 8 prevencinės veiklos.

- Per 2025 metus Mokyklos socialinė pedagogė teikė 242 konsultacijas, iš kurių 57 mokiniams, 107 mokytojams, 78 tėvams ir kitiems paslaugos gavėjams. Dalyvavo 11 posėdžių ir apklausų.

Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos vadovo metų veiklos užduotys ir jų įgyvendinimas remiasi Mokyklos bendruomenėje sutartomis vertybėmis, vizija ir misija: pradinė mokykla, bendradarbiaujanti su šeima ir socialiniais partneriais, ugdanti priešmokyklinio ir pradinio amžiaus įvairių gebėjimų ir poreikių mokinius tolimesniam sėkmingam mokymuisi.

Didžiuojusi Mokyklos pasiekimais, bendruomenės nuveiktais darbais, vykdomais projektais, kurie reikalauja papildomų žmogiškųjų išteklių (tiek fizinių, tiek intelektualių), papildomų laiko sąnaudų, materialinių resursų. Ne visada pavyksta rasti kompromisų, tinkančių visoms šalims, bet visada skatinu ir palaikau dialogą. Problemų yra, nes dirbame su augančia karta, kurią turime išmokyti suprasti ir atliepti būtiniausius poreikius. Pripažįstu, kad savalaikė ir tinkama reakcija gali padėti įveikti kylančius sunkumus. Bet skaičiai, rezultatai, pasiekti rodikliai rodo, kad einama tinkama linkme, Mokykloje dirba atsidavę ir savo darbą išmanantys profesionalai.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|---|---|--|
| 1.1. Įgyvendinti projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“. | 1.1.1. Sklandžiai įgyvendinamas „Tūkstantmečio mokyklos II“ projektas (toliau – TŪM). | 1.1.1.1. Numatytos TŪM veiklos įgyvendinamos pagal patvirtintą planą. | 1.1.1.1.1. Įvykdyti pirkimai, atsiskaityta su tiekėjais, sumontuota įranga, numatyta 28 Pažangos plano (toliau – PP) rodiklyje: garso, šviesos ir vaizdo aparatūros įrengimas aktų salėje. 1.1.1.1.2. Įsigytos priemonės ir įrengta atnaujinta mokyklos bibliotekos erdvė, PP 25 rodiklis: priemonės bibliotekai „Santarvės“ mokykloje. 1.1.1.1.3. PP 51 rodiklis: ilgalaikė 40 ak. val. kvalifikacijos kėlimo programa „STEAM kūrybinė erdvė – pasidaryk pats“. Dalyvavo 20 rajono priešmokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogų (14 dalyvių – „Santarvės“ pedagogai). 1.1.1.1.4. PP 58 rodiklis: užsiėmimų ciklas V GK nariams ir ŠPT |

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| 1.2.Užtikrinti Mokyklos veiklos | 1.2.1. Atliktas Mokyklos veiklos | <p>1.1.1.2. TŪM pažangos plano veiklos įtrauktos į Mokyklos planavimo dokumentus.</p> <p>1.1.1.3. Teikiama informacija, reikalinga TŪM rodiklių įvykdymo ataskaitai.</p> <p>1.1.1.4. Pateikti įvykdytas veiklas pagrindžiantys dokumentai.</p> <p>1.2.1.1.Patvirtinta darbo grupė veiklos kokybės įsivertinimui.</p> | <p>darbuotojams „Vaiko gerovės komisijos darbo kokybinimas“. 40 ak. val. mokymuose su supervisoriumi dalyvavo 30 rajono pedagogų, švietimo pagalbos specialistų (7 dalyviai – „Santarvės“ pedagogai).</p> <p>1.1.1.1.5. Dėl numatomos Mokyklų tinklo pertvarkos atsisakyta įgyvendinti PP 8 rodiklį: aktų salės modernizavimas, atliekant grindų dangos atnaujinimo ir apdailos darbus, kuriems numatytos lėšos buvo perkeltos į išmaniųjų ekranų įsigijimą.</p> <p>1.1.1.2.1. Visos Mokyklos vykdomos veiklos atsispindi 2025-2026 ir 2026-2027 m. m. Ugdymo plane, 2025 m. Mokyklos veiklos plane ir mėnesiniuose Mokyklos veiklos planuose. Pagal poreikį planai yra koreguojami.</p> <p>1.1.1.3.1. Kartą į ketvirtį teikiama ataskaita apie įvykdytas TŪM veiklas. Pildoma horizontaliųjų principų forma.</p> <p>1.1.1.4.1. Pateikiami mokėjimų prašymai, bendradarbiavimo sutartys, dalyvių anketos, mokymų grafikai, įvykusių pirkimų dokumentai. Dvi Mokyklos įvykdytos veiklos (PP 51 ir PP 58) yra aprašytos, kaip gerosios patirties sklaidos veiklos.</p> |

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) | Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|--|
| kokybės stebėseną ir pokyčius. | kokybės vidaus įsivertinimas. | 1.2.1.2.Remiantis apibendrintais duomenimis, sudarytas veiklos kokybės gerinimo planas. | 1.2.1.1.1.Įsakymas „Dėl darbo grupės sudarymo“ 2025 m. birželio 10 d. Nr. 1-(1.6 E)-42. Darbo grupės vadove paskirta anglų kalbos mokytoja J. Lizunovienė. 1.2.1.1.2.Atliktas veiklos kokybės įsivertinimas, kurio rezultatai atskleidė stipriąsias ir tobulintinas Mokyklos veiklos sritis: 5 aukščiausios vertės yra mokymosi organizavimas; mokymasis už Mokyklos ribų; mokymosi diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas; ugdymas Mokyklos gyvenimu; orientavimasis į mokinių poreikius. 1.2.1.2.1.Tobulintinomis Mokyklos veiklos sritimis pripažintos aplinkų bendrakūra; mokymasis virtualioje aplinkoje; bendradarbiavimas su tėvais / globėjais; vertinimas ugdymui. 1.2.1.2.2.Dėl aplinkų bendrakūros įvykdytos veiklos su „Keliaujančiais architektais“, kurių pagalba, atsižvelgiant į mokinių sumanymą, įveiktos kelios erdvės mokinių laisvalaikiui. Mokymosi virtualioje aplinkoje tobulinimui į Ugdymo planą įtraukta po vieną savaitinę IT pamoką 2-4 klasių mokiniams. Siekiant efektyvesnio bendradarbiavimo su tėvais / globėjais, organizuojami trišaliai pokalbiai, |

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--------------------------------------|---|---|--|
| | <p>1.2.2. Tėvų bendruomenė įtraukta į Mokyklos veiklas ir pažangos stebėseną.</p> | <p>1.2.2.1. Mokslo metų eigoje inicijuoti visų 1-4 klasių ir priešmokyklinių grupių mokinių – tėvų – pedagogų trišaliai pokalbiai.</p> <p>1.2.2.2. Bent 10 proc. mokinių tėvų dalyvauja (padeda vykdyti) prevencinių programų veiklose.</p> | <p>individualios konsultacijos, kviečiama įsitraukti į veiklas ir renginius, teikti siūlymus ir pageidavimus dėl ugdymo kokybės. Kad vertinimas netaptų verdiktu, bet skatintų tobulėti, mokiniams teikiama visokeriopa švietimo specialistų pagalba, kiekvienoje klasėje vyksta mokomųjų dalykų konsultacijos, diegiamas formuojamojo (kaupiamojo) vertinimo modelis.</p> <p>1.2.2.1.1. Antrojo mokslo metų pusmečio viduryje iki signalinio pusmečio visose klasėse buvo organizuojami individualūs arba trišaliai pokalbiai pagal iš anksto suderintą grafiką. 3 klasių tėvai šia galimybe pasinaudojo 100 proc., didžioji dalis tėvų apsiribojo telefono skambučiais arba informaciniais laiškais. Dalis tėvų pokalbiuose dalyvauti nepanoro, nes nebuvo poreikio.</p> <p>1.2.2.2.1. Visose klasėse yra išrinkta tėvų aktyvo grupė, su kuria klasės auklėtoja komunikuoja iškilus pagalbos poreikiui. Tėvai mielai talkina bendruomeninių švenčių, renginių metu, prisideda prie klasių šventinio apipavidalinimo, dalyvauja lydint vaikus į išvykas, edukacijas, pramogas, veda netradicines integruotas sėkmės istorijų, profesinio orientavimo pamokas.</p> |

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) | Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|---|--|---|
| 1.3.Skatinti pedagogų profesinę partnerystę ir lyderystę. | 1.3.1.Sudarytos sąlygos kryptingam pedagogų kvalifikacijos tobulinimui. | <p>1.2.2.3. Į Mokyklos Ugdymo plano rengimo grupę įtraukiami bent 2 mokinių tėvai.</p> <p>1.2.2.4.Ugdymo planas parengtas ir patvirtintas iki 2025-08-31.</p> <p>1.3.1.1.Visi Mokyklos pedagogai mažiausiai 30 val. per metus dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo, bendradarbiavimo renginiuose.</p> | <p>1.2.2.3.1.Mokyklos tarybos veikloje dalyvauja 5 mokinių tėvai, kurie turi teisę teikti ir teikia pasiūlymus rengiant Ugdymo planą (taip pat ir kitus Mokyklos veiklos dokumentus). Vienas iš esminių ir įgyvendintų siūlymų šio ataskaitinio laikotarpio metu buvo anglų kalbos mokymąsi organizuoti klases dalijant į pogrupius.</p> <p>1.2.2.4.1.Vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 „Dėl 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 14 punktu, buvo sudaryta Mokyklos ugdymo plano rengimo darbo grupė. Mokyklos Ugdymo planas patvirtintas direktoriaus 2025 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr. 1-(1.6 E)-.</p> <p>1.3.1.1.1.Visiems Mokyklos pedagogams, dirbantiems pilna pareigybe, į darbo laiką pagal veiklų grupes po 40 val. yra skiriama profesiniam tobulėjimui ir administracijos inicijuotoms veikloms, kolegialiam bendravimui (posėdžiai, pasitarimai, informaciniai susitikimai, metinis pokalbis). Pagal užimamą pareigybės dalį</p> |

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--------------------------------------|---------------------|---|--|
| | | | <p>atitinkamai skiriamas ir valandų skaičius.</p> <p>1.3.1.1.2. Per 2025 metus Mokykloje vyko 18 Bendradarbiavimo valandos susirinkimų (ketvirtadieniais 14.00 – 15.00), 3 išplėstiniai Mokytojų tarybos posėdžiai (2025-01-09, 2025-05-29, 2025-08-28). Pagal poreikį vyko informaciniai susitikimai, įsigaliojus naujiems teisės aktams, susipažinimui su atnaujintomis tvarkomis ir kt.</p> <p>1.3.1.1.3. Mokyklos vadovas per ataskaitinį laikotarpį papildomai, be pedagogams skirtų mokymų, dalyvavo kvalifikaciniuose ir profesinio meistriškumo renginiuose:</p> <p>2025-02-09 NŠA direktoriaus įsakymu Nr. VK-6 patvirtinta mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorės vertintojo kvalifikacinė kategorija Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos direktorei Daivai Šileikienei iki 2028 m. vasario 5 d.;</p> <p>2025-02-20 Švietimo įstaigų vadovų forumas VDU „Nuo pokyčių iki stabilumo“ (Pažymėjimo Nr. 773);</p> <p>2025-02-21 VŠĮ Visagino ekonomikos plėtros agentūros galimybių mugė „Pokyčių karta: kaip atrasti ryšį?“;</p> |

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siekiami rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--------------------------------------|---------------------|---|---|
| | | | <p>2025-03-07 VDU Švietimo iniciatyvos renginys „Švietimo kodas“;</p> <p>2025-05-28 Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos trijų etapų kursai;</p> <p>2025-10-13 – 16 Mokomasis vizitas FIRST Scandinavia, Newton akademija. Pažintis su Bodė miesto (Norvegija) Niutono kambarių koncepcija, STEAM ugdymu, plėtros ir bendradarbiavimo galimybėmis.</p> <p>1.3.1.1.4.Mokyklos pedagogai kvalifikaciją kėlė:</p> <p>2025-02-27 baigta 60 ak. val. mokymų programa „Kultūrinio ugdymo integracija, siekiant įgalinti mokinius“;</p> <p>2025-04-28 baigta 40 ak. val. kvalifikacijos kėlimo programa „STEAM kūrybinė erdvė – pasidaryk pats“;</p> <p>2025-06-16 baigta 40 ak. val. kvalifikacinė programa „Komandinis bendradarbiavimas, efektyvus konfliktų sprendimas, siekiant užtikrinti pagalbą kiekvienam mokiniui“;</p> <p>2025-10-12 dalyvavo 16 ak. val. seminare „Prasmingo mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo patirtis Latvijos švietimo įstaigose“;</p> <p>2025-10-30 baigtas 40 ak. val. užsiėmimų ciklas</p> |

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) | Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--------------------------------------|---------------------|---|--|
| | | <p>1.3.1.2. Visi mokytojai per metus veda bent po 2 integruotas veiklas, paremtas tarpdalykiniu, patirtiniu mokymusi, turimų įgūdžių siejimu su gyvenimiška patirtimi.</p> <p>1.3.1.3. Pasitarimų metu aptartos bendradarbiavimo galimybės, suplanuotos ir vykdomos bendros veiklos, pasirašytos bent 2 naujos bendradarbiavimo sutartys.</p> | <p>„Vaiko gerovės komisijos darbo kokybinimas“.</p> <p>1.3.1.2.1. Visi Mokyklos mokytojai pravedė mažiausiai po dvi integruotas veiklas. 54 proc. vedamų integruotų veiklų rėmėsi kolegialiu mokytojų ir specialistų bendradarbiavimu, įvairiais aspektais pristatant veiklas, pasirinkimų įvairovę. 46 proc. integruotų veiklų rėmėsi tarpdalykine integracija, patirtiniu mokymusi, išmokimo siejimu su gyvenimiška patirtimi, veiklų įgyvendinimui pasitelkiant socialinius partnerius: Gražutės regioninį parką, Zarasų krašto muziejų, Antalieptės inovatorių slėnį ir kt. Verta paminėti vykusias veiklas: „Judėti sveika“, „Kalėdos kitaip“, „Ateities pinigai“, „Ką slepia miškas“, „Naktis mokykloje“, „Adventiniai vakarojimai sėliškai ir šiuolaikiškai“, „Aš labai myliu Lietuvą“, „Saugi vasara“ ir kt.</p> <p>1.3.1.3.1. TŪM projekto PP rodiklių vykdymui yra numatyti skaičiai STEAM veiklų, kurioms praversti pasirašytos 6 bendradarbiavimo sutartys: Zarasų viešoji biblioteka, Zarasų krašto muziejus, Gražutės regioninis parkas, Zarasų kultūros centras, Zarasų Fausto Latėno meno mokykla, Dusetų dailės galerija.</p> |

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) | Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--------------------------------------|---------------------|---|--|
| | | <p>1.3.1.4. Atnaujintas Mokyklos VGK komandinio darbo algoritmas.</p> | <p>1.3.1.3.2. Mokyklos ketvirtokai su mokytojais aktyviai dalyvauja ne tik STEAM veiklose, bet atlieka ir tiriamuosius darbus, kurių pristatymas 2025 m. gruodžio mėn. vyko Mokykloje kartu dalyvaujant STEAM veiklų koordinatoriui D. Radionovai.</p> <p>1.3.1.3.3. Visų klasių auklėtojos ir mokytojai dalykininkai dalyvavo ruošiantis, organizuojant, vedant veiklas su partneriais.</p> <p>1.3.1.3.4. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su asociacija „Mes trys“ 2025-03-24 Nr. S(1.13 Mr)-55 „Dėl dalyvavimo projekto „Kultūrynos – kultūra, kuri augina“ veiklose Zarasuose“.</p> <p>Taip pat pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Zarasų šaulių 907 „Vyčio“ kuopa „Dėl dalyvavimo pilietinėse akcijose ir veiklose, ugdymosi karjerai dienų renginiuose“ 2025-05-15 Nr. S(2025-2).</p> <p>1.3.1.4.1. Vadovaujantis TŪM mokymų „VGK darbo kokybinimas“ supervizorių rekomendacijomis, atnaujinti Mokyklos VGK tvarkų aprašai, komandinio darbo algoritmai https://santarvespm 2025-09-10, 2025-12-30.</p> <p>Aiškūs ir apibrėžti susitarimai įgalina Mokyklos darbuotojus</p> |

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|-----------------------------------|---------------------|---|---|
| | | | prisiimti atsakomybes ir kreiptis reikiamos pagalbos ar paslaugų. |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo). Nebuvo.
3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos. Nebuvo.
4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai. Nebuvo.

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių | Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Atitinkantis lūkesčius X |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|--|
| 7.1. Procesų organizavimo, poveikio ir rezultatų valdymas. |
| 7.2. Žmogiškųjų išteklių valdymas komandiniam darbui. |

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. 2026 metų veiklos užduotys (nustatoma ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Užduočių vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama) |
|---|--|--|
| <p>8.1. Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklos II“ ir „Visos dienos mokyklos paslaugų prieinamumo didinimas Zarasų rajone“ projektų veiklas.</p> | <p>8.1.1. Sklandžiai tęsiamas „Tūkstantmečio mokyklos II“ projekto (toliau – TŪM) įgyvendinimas.</p> <p>8.1.2. Sklandžiai įgyvendinamas projektas „Visos dienos mokyklos paslaugų prieinamumo didinimas Zarasų rajone“ (toliau – VDM).</p> | <p>8.1.1.1. Numatytos TŪM veiklos įgyvendinamos pagal patvirtintą planą.</p> <p>8.1.1.2. TŪM pažangos veiklos įtrauktos į mokyklos planavimo dokumentus.</p> <p>8.1.1.3. Teikiama informacija, reikalinga TŪM rodiklių įvykdymo ataskaitai.</p> <p>8.1.1.4. Įvykdytas veiklas pagrindžiantys dokumentai pateikti laiku ir atitinka teisės aktų nuostatas.</p> <p>8.1.2.1. Numatytos VDM veiklos įgyvendinamos pagal patvirtintus kiekvieno mėnesio grafikus.</p> <p>8.1.2.2. VDM plano veiklos įtrauktos į mokyklos planavimo dokumentus.</p> <p>8.1.2.3. Teikiama informacija, reikalinga VDM rodiklių įvykdymo ataskaitai.</p> <p>8.1.2.4. Pateikti įvykdytas veiklas pagrindžiantys dokumentai.</p> |
| <p>8.2. Užtikrinti, kad kiekvienas mokinys gautų tinkamą pagalbą ir mokymąsi, atitinkantį jo gebėjimus ir poreikius.</p> | <p>8.2.1. Mokykloje sukurta ir efektyviai veikia bendradarbiavimo sistema tarp mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų.</p> | <p>8.2.1.1. Organizuojami reguliarūs mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkimai (ne mažiau nei 3 kartus per mokslo metus).</p> <p>8.2.1.2. Švietimo pagalbos specialistai dalyvauja trišaliuose pokalbiuose (bent 1 kartą per mokslo metus).</p> <p>8.2.1.3. Švietimo pagalbos specialistai ir mokinio padėjėjai tobulina kompetencijas pagal savo specializaciją bent vienoje ilgalaikėje programoje.</p> |
| <p>8.3. Kurti teigiamą ir palaikantį mokyklos mikroklimatą, skatinant</p> | <p>8.3.1. Mokykloje sukurta saugi ir palaikanti aplinka, kurioje kiekvienas bendruomenės narys jaučiasi</p> | <p>8.3.1.1. Atlikta 3-4 klasių mokinių, mokinių tėvų ir pedagogų apklausa apie</p> |

| Užduotys | Siektini rezultatai | Užduočių vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama) |
|---|---|--|
| bendruomenės narių gerovę ir tarpusavio pagarbą. | svarbus, vertinamas ir motyvuotas prisidėti prie bendros gerovės kūrimo. | pamokos kokybę, pasitenkinimą mokykla. 8.3.1.2. Suorganizuotas renginys „Tėvų diena“, kur pamokas veda ir savo sėkmės istorijomis dalijasi mokinių tėvai, kiti bendruomenės nariai. 8.3.1.3. Suorganizuoti bent du renginiai mokyklos darbuotojams, skatinantys tarpusavio bendradarbiavimą, emocinės sveikatos stiprinimą. |
| 8.4. Atlikti 5 metų mokyklos pedagoginių darbuotojų poreikio analizę. | 8.4.1. Atlikta ir steigėjui pateikta 5 metų mokyklos pedagoginių darbuotojų poreikio analizė. | 8.4.1.1. Iki 2026 m. rugsėjo 1 d. atlikta 5 metų mokyklos pedagoginių darbuotojų poreikio analizė. 8.4.1.2. Analizėje pateikiamos išvalgos ir siūlymai dėl poreikio užtikrinimo 5 metų perspektyvoje. 8.4.1.3. Analizė grindžiama pokalbių su darbuotojais informacija, veiklos ir teisės aktų analize, perspektyvinėmis išvalgomis ir prognoze. 8.4.1.4. Suformuota analizė steigėjui pateikta iki 2026 m. spalio 1 d. |

9. Rizika, kuriai esant nustatyti lūkesčiai gali būti neįvykdyti (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šiuos lūkesčius)

- 9.1. Nepakankamas finansavimas.
- 9.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.)
- 9.3. Teisės aktų pasikeitimai.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai.

Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos direktorė Daiva Šileikienė 2025 metais užtikrino Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalyje numatytų funkcijų įgyvendinimą, atsakingai ir tinkamai atliko pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, įvykdė metines užduotis bei pasiekė rezultatus pagal numatytus vertinimo rodiklius.

2025 metais Mokyklos direktorės veikla buvo kryptingai orientuota į strateginių tikslų įgyvendinimą, ugdymo kokybės gerinimą, saugios ir įtraukios mokymosi aplinkos kūrimą bei bendruomenės telkimą. Užtikrintas nuoseklus Mokyklos strateginio ir metinio veiklos planų įgyvendinimas, planai buvo koreguojami atsižvelgiant į teisės aktų pokyčius, mokinių pasiekimų analizę ir bendruomenės poreikius.

Sėkmingai įgyvendintas projektas „Tūkstantmečio mokyklos II“ – visos suplanuotos veiklos

vykdytos pagal patvirtintą pažangos planą, laiku atlikti pirkimai, atnaujintos ugdymo ir bibliotekos erdvės, organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos kėlimo mokymai. Dalis veiklų buvo pristatytos kaip gerosios patirties pavyzdžiai rajono mastu.

Direktorė užtikrino sistemingą ugdymo proceso stebėseną ir tobulinimą. Mokykloje sudarytos sąlygos diferencijuotam ir individualizuotam ugdymui, veiksmingai organizuotos dalykų konsultacijos, sustiprinta švietimo pagalbos specialistų veikla. Ypatingas dėmesys skirtas SUP mokiniams bei mokinių, turinčių aukštesnius gebėjimus, ugdymui.

Ketvirtokų NMPP rezultatai viršijo respublikos vidurkį, o SUP mokinių pasiekimai rodo kryptingą ir tikslingą pagalbos teikimą. Mokinių pasiekimai rajoninėse ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose ir sporto varžybose patvirtina aukštą ugdymo kokybę bei veiksmingą mokinių motyvavimą.

Direktorė aktyviai skatino mokinių, mokytojų ir tėvų įsitraukimą į Mokyklos gyvenimą. Organizuoti bendruomenę telkiantys, pilietiškumą ir tautiškumą ugdantys renginiai, įgyvendintos prevencinės programos, nuosekliai stiprinta socialinė emocinė aplinka. 2025 metais Mokykla pripažinta saugiausia rajono mokykla, kas patvirtina efektyvų vadovavimą šioje srityje.

Sistemingai plėtotas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, kultūros, sporto ir švietimo įstaigomis, sudarytos naujos bendradarbiavimo sutartys. Aktyviai į veiklas įtraukti mokinių tėvai, kurie dalyvavo ugdymo plano rengime, renginių organizavime ir prevencinėse veiklose.

Direktorė pasižymėjo veiksminga lyderyste, sudarė sąlygas pedagogų profesiniam augimui, kolegialiam bendradarbiavimui ir lyderystės raiškai. Visi pedagogai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, buvo skatinamas tarpdalykinis ir patirtinis ugdymas. Atnaujinti Vaiko gerovės komisijos darbo algoritmai sustiprino komandinį darbą ir atsakomybių pasiskirstymą.

Atsižvelgiant į pateiktus duomenis, pasiektus rezultatus ir įgyvendintas veiklas, Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos direktorės Daivos Šileikienės 2025 metų veikla vertintinu **gerai** – užduotys iš esmės įvykdytos pagal nustatytus vertinimo rodiklius, o pasiekti rezultatai sudaro prielaidas nuosekliai Mokyklos veiklos plėtrai. Vadovė kryptingai siekė ugdymo kokybės, stiprino bendruomenės bendradarbiavimą, efektyviai valdė žmogiškuosius ir materialinius išteklius bei sudarė prielaidas tolimesnei Mokyklos pažangai.

Rekomenduojama 2026 metais kryptingai stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais), plėtoti mokymosi virtualioje aplinkoje galimybes bei toliau tobulinti procesų ir žmogiškųjų išteklių valdymo kompetencijas, siekiant dar didesnio Mokyklos veiklos efektyvumo ir ugdymo kokybės.

Mokyklos tarybos pirmininkė _____ Julija Goštautaitė-Adomavičienė 2026-02-04
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vadovo veiklą vertinu kaip atitinkančią lūkesčius – Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos direktorė Daiva Šileikienė iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami pakankamai.

Zarasų rajono savivaldybės merė _____ Nijolė Guobienė 2026-02-24
(į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos direktorės Daivos Šileikienės veikla vertinama kaip atitinkanti lūkesčius.

Susipažinau.

Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos direktorė _____ Daiva Šileikienė 2026-02-24
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai.

Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos direktorė Daiva Šileikienė 2025 metais užtikrino Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalyje numatytų funkcijų įgyvendinimą, atsakingai ir tinkamai atliko pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, įvykdė metines užduotis bei pasiekė rezultatus pagal numatytus vertinimo rodiklius.

2025 metais Mokyklos direktorės veikla buvo kryptingai orientuota į strateginių tikslų įgyvendinimą, ugdymo kokybės gerinimą, saugios ir įtraukios mokymosi aplinkos kūrimą bei bendruomenės telkimą. Užtikrintas nuoseklus Mokyklos strateginio ir metinio veiklos planų įgyvendinimas, planai buvo koreguojami atsižvelgiant į teisės aktų pokyčius, mokinių pasiekimų analizę ir bendruomenės poreikius.

Sėkmingai įgyvendintas projektas „Tūkstantmečio mokyklos II“ – visos suplanuotos veiklos vykdytos pagal patvirtintą pažangos planą, laiku atlikti pirkimai, atnaujintos ugdymo ir bibliotekos erdvės, organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos kėlimo mokymai. Dalis veiklų buvo pristatytos kaip gerosios patirties pavyzdžiai rajono mastu.

Direktorė užtikrino sistemingą ugdymo proceso stebėseną ir tobulinimą. Mokykloje sudarytos sąlygos diferencijuotam ir individualizuotam ugdymui, veiksmingai organizuotos dalykų konsultacijos, sustiprinta švietimo pagalbos specialistų veikla. Ypatingas dėmesys skirtas SUP mokiniams bei mokinių, turinčių aukštesnius gebėjimus, ugdymui.

Ketvirtokų NMPP rezultatai viršijo respublikos vidurkį, o SUP mokinių pasiekimai rodo kryptingą ir tikslingą pagalbos teikimą. Mokinių pasiekimai rajoninėse ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose ir sporto varžybose patvirtina aukštą ugdymo kokybę bei veiksmingą mokinių motyvavimą.

Direktorė aktyviai skatino mokinių, mokytojų ir tėvų įsitraukimą į Mokyklos gyvenimą. Organizuoti bendruomenę telkiantys, pilietiškumą ir tautiškumą ugdantys renginiai, įgyvendintos prevencinės programos, nuosekliai stiprinta socialinė emocinė aplinka. 2025 metais Mokykla pripažinta saugiausia rajono mokykla, kas patvirtina efektyvų vadovavimą šioje srityje.

Sistemiškai plėtotas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, kultūros, sporto ir švietimo įstaigomis, sudarytos naujos bendradarbiavimo sutartys. Aktyviai į veiklas įtraukti mokinių tėvai, kurie dalyvavo ugdymo plano rengime, renginių organizavime ir prevencinėse veiklose.

Direktorė pasižymėjo veiksminga lyderyste, sudarė sąlygas pedagogų profesiniam augimui, kolegialiam bendradarbiavimui ir lyderystės raiškai. Visi pedagogai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, buvo skatinamas tarpdalykinis ir patirtinis ugdymas. Atnaujinti Vaiko gerovės komisijos darbo algoritmai sustiprino komandinį darbą ir atsakomybių pasiskirstymą.

Atsižvelgiant į pateiktus duomenis, pasiektus rezultatus ir įgyvendintas veiklas, Zarasų „Santarvės“ pradinės mokyklos direktorės Daivos Šileikienės 2025 metų veikla vertintinu **gerai** – užduotys iš esmės įvykdytos pagal nustatytus vertinimo rodiklius, o pasiekti rezultatai sudaro prielaidas nuosekliai Mokyklos veiklos plėtrai. Vadovė kryptingai siekė ugdymo kokybės, stiprino bendruomenės bendradarbiavimą, efektyviai valdė žmogiškuosius ir materialinius išteklius bei sudarė prielaidas tolimesnei Mokyklos pažangai.

Rekomenduojama 2026 metais kryptingai stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais), plėtoti mokymosi virtualioje aplinkoje galimybes bei toliau tobulinti procesų ir

žmogiškųjų išteklių valdymo kompetencijas, siekiant dar didesnio Mokyklos veiklos efektyvumo ir ugdymo kokybės.

Mokyklos tarybos pirmininkė

Julija Goštautaitė-Adomavičienė